

# Wegwijzer stagiairs



ZORGGROEP  
MULTIVERSUM  
IEDER VERHAAL TELT



# WELKOM

*Beste student*

*Hartelijk welkom bij Zorggroep Multiversum!*

*Om je zo vlug mogelijk vertrouwd te maken met onze organisatie, hebben we een 'Wegwijzer voor stagiairs' samengesteld.*

*Je vindt hierin de nodige info om je stage optimaal te laten verlopen. Mentoren, leidinggevenden en de andere collega's staan je graag bij, indien je nog meer uitleg of hulp wil.*

*Ook bij onze dienst HR Ontwikkeling kan je altijd terecht met je vragen.*

*Onze contactgegevens kan je achteraan in de brochure terugvinden.*

*Veel succes!*

*HR-dienst*



# 01

## **ONZE MISSIE**

Zorggroep Multiversum staat voor gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg in de Antwerpse regio. We bieden professionele zorg via diverse zorgvormen en in afstemming met partners uit onze netwerk. Bij alles wat we doen staat de cliënt en zijn familie centraal. Onze ambitie is maximale levenskwaliteit en autonomie voor al onze cliënten.

## **ONZE VISIE**

Zorggroep Multiversum wil een moderne GGZ organisatie zijn dat vraaggestuurde zorgprogramma's uitbouwt op maat van specifieke doelgroepen. Zo'n zorgprogramma is interdisciplinair samengesteld en kan flexibel op- en afgeschaald worden. In functie hiervan bieden wij een continuüm van zorgvormen en functies:

- ambulante zorg
- zorg in eigen leefomgeving (community mental health services)
- maatschappelijk herstel (psychosociale rehabilitatie)
- intensieve, gespecialiseerde (semi-)residentiële zorg
- specifieke woonvormen

We zetten in het bijzonder in op vermaatschappelijking van de geestelijke gezondheidszorg: zo weinig mogelijk institutionalisering en zo groot mogelijke maatschappelijke integratie van de persoon met psychische kwetsbaarheid. Hiervoor werken we nauw samen met diverse netwerkpartners

Voor onze cliënten zetten we in op kwaliteitsvolle en veilige zorg, op digitalisatie van zorg, op zorgcontinuïteit en zorg op maat (in samenwerking met netwerkpartners)

We creëren een healing environment: een omgeving die bijdraagt aan de fysieke, mentale en sociale gezondheid van de cliënt

Bij alles wat we doen staat de cliënt met zijn verhaal centraal. Onze ambitie is maximale levenskwaliteit en autonomie voor al onze zorgvragers.

Voor onze medewerkers (personeel en artsen) werken we aan de uitbouw van een lerende én aantrekkelijke organisatie, met bijzondere aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van de juiste medewerkers en hun talenten.

We streven naar een verbetering van onze communicatie en ons informatiebeheer en zetten in op constructieve samenwerking tussen alle afdelingen en diensten.

Onze kernwaarden, die onze identiteit verwoorden zijn: betrokkenheid (met de zorgvrager en met elkaar), vertrouwen, wederzijds respect, deskundigheid en innovatie. Zij zijn de maatstaf voor ons denken en handelen bij keuzes in het beleid. Ze vormen ook de leidraad hoe medewerkers zich in hun werk gedragen en met elkaar omgaan.

Voor de organisatie en maatschappij zetten we in op duurzaam/verantwoord ondernemen in al onze activiteiten. We grijpen opportuniteiten aan in functie van zorg voor klimaat & milieu; we werken aan systemische en financiële gezondheid, efficiëntie van ondersteunende processen en voeren een beleid afgestemd op data.

Door de risico's te beheersen en kansen te benutten stellen wij onze continuïteit op lange termijn veilig.

## **ONZE KERNWAARDEN**

### **Betrokkenheid**

Wij zijn oprecht betrokken bij onze cliënten en bij iedere factor in hun herstel. Dat kunnen zowel externe als interne factoren zijn die volgens ons niet los te zien zijn van onze cliënten.

Als leden van eenzelfde gemeenschap zijn we ook betrokken met elkaar en delen we onze verantwoordelijkheden.

### **Vertrouwen**

We creëren een omgeving van familiale gastvrijheid waarin iedereen zich erkend en veilig voelt. In de eerste plaats onze cliënten, maar ook onze medewerkers, familieleden van cliënten en bezoekers. We communiceren met iedereen op een open en eerlijke manier.

### **Respect**

Bij alles wat we doen, tonen we respect voor onze collega's, cliënten, en hun omgeving. Vanuit onze christelijke inspiratie moedigen we diversiteit in onze organisatie aan en hebben we begrip voor andere opvattingen en beschouwingen.

### **Deskundigheid**

We garanderen kwalitatief hoogstaande zorg voor elke cliënt. Daarom voorzien we in regelmatig en goed onderbouwd werkoverleg en vormingen en bijscholingen voor al onze medewerkers. Ons beleid wordt voortdurend geëvalueerd en, indien nodig, bijgestuurd.

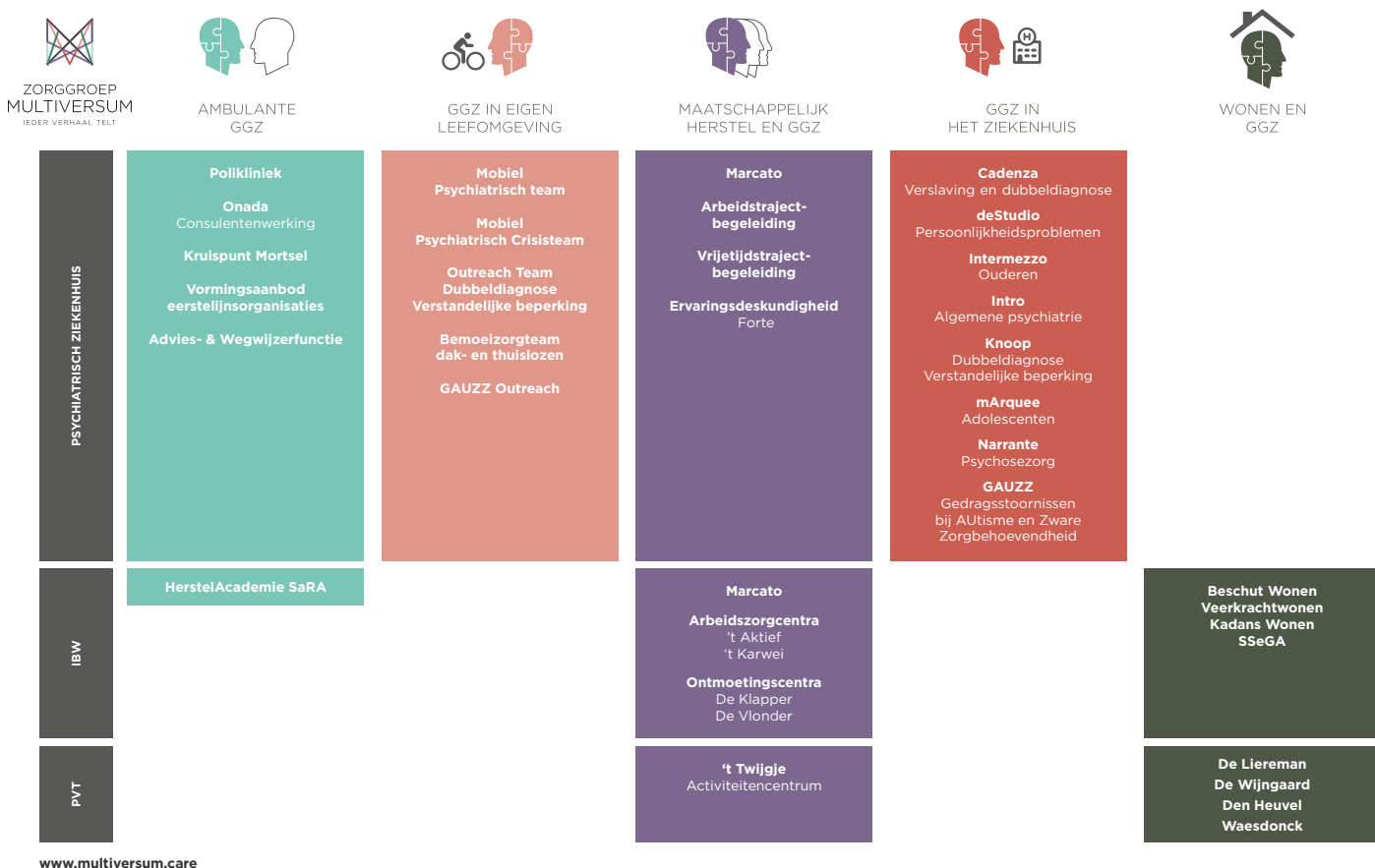
### **Innovatie**

We bekijken de zaken altijd met een brede, open blik. We vertrekken van de geëigende paden en gaan op zoek naar nieuwe invalshoeken en innovatieve ontwikkelingen. Bij alles wat we doen, staat het belang van de cliënt en zijn omgeving voorop.

## STRUCTUUR

Onze zorggroep maakt deel uit van de vzw Organisatie Broeders van Liefde. Deze organisatie, met hoofdzetel in Gent, is actief op verschillende domeinen. Binnen de geestelijke gezondheidszorg telt de organisatie 11 instellingen, waarvan Zorggroep Multiversum als de grootste geldt.

Multiversum heeft een rijke geschiedenis en speelt al meer dan 100 jaar een toonaangevende rol in de geestelijke gezondheidszorg in de provincie Antwerpen. De Zorggroep bestaat vandaag uit een psychiatrisch ziekenhuis, met een campus in Mortsel en een campus in Boechout, een psychiatrisch verzorgingstehuis, met vestigingen in Mortsel, Boechout, Oud-Turnhout en Malle, en een initiatief beschut wonen. Samen bieden ze psychiatrische ondersteuning in de samenleving voor mensen met een psychische kwetsbaarheid.



Meer informatie over onze organisatie vind je op onze website [www.multiversum.care](http://www.multiversum.care)  
 Vergeet ons niet te volgen op:

 Multiversum geestelijke gezondheidszorg

 Multiversum

## CULTUUR

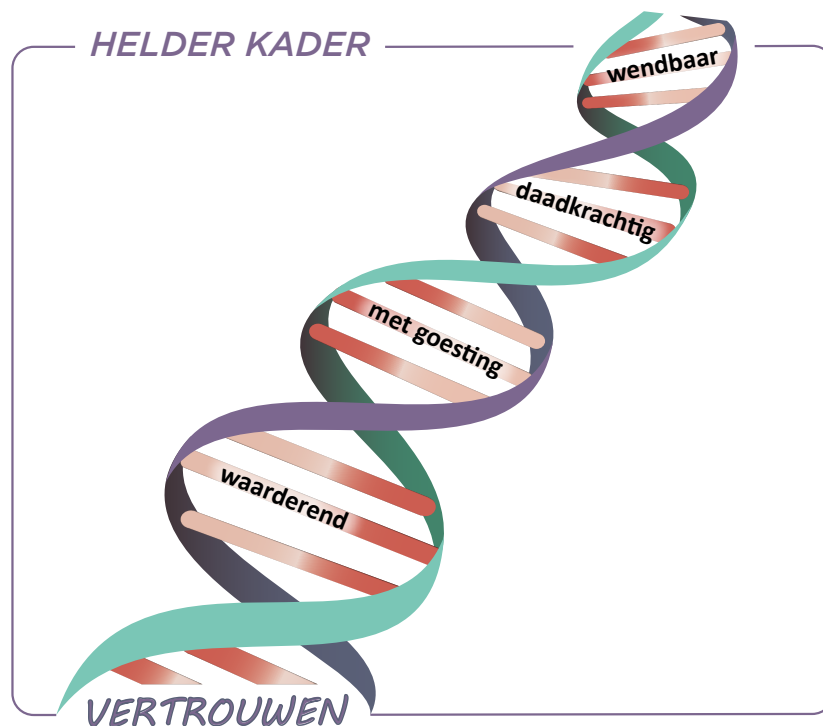
In tijden waar veranderingen een blijvend gegeven zijn, zetten we als organisatie sterk in op leiderschap. Leiderschap betekent in onze organisatie dat iedere medewerker actief bijdraagt en verantwoordelijkheid neemt. We zijn er immers van overtuigd dat we enkel op die manier de missie van de Zorggroep kunnen realiseren.

Deze cultuur van **gedeelde verantwoordelijkheid** steunt op 2 bouwstenen:

1. We hebben vertrouwen in elkaar: we doen wat we zeggen, we zeggen wat we doen en we geloven erin. Zo dragen we bij aan een psychologisch veilig klimaat als stevig fundament voor onze organisatie. We durven open en eerlijk feedback geven aan elkaar, vanuit onze betrokkenheid om het zo goed mogelijk te doen en onze gedeelde ambities waar te maken.
2. We werken binnen een helder kader: we begrijpen het doel, we kennen de verwachtingen en we werken op basis van duidelijke principes en afspraken. Ook dat zorgt voor veiligheid.

## **DNA van onze medewerkers: ieders leiderschap telt**

Iedere Multiversum medewerker draagt 4 DNA kenmerken in zich: we staan waarderend, met goesting, daadkrachtig en wendbaar in onze job.



### **Waarderend**

Ik ben authentiek in contact met mijn collega's en luister naar hen, want ieders verhaal telt. Ik heb aandacht en waardering voor de kleine en grote zaken die zij verwezenlijken en we zijn samen fier op onze successen. Ik respecteer ook onze verschillen en ik draag bij vanuit mijn kwaliteiten: ik geloof dat net daarin een belangrijke kracht en meerwaarde schuilt.

### **Met goesting**

Ik sta positief in mijn job en ik voel me verbonden met mijn collega's, cliënten en de ruimere organisatie. Wat ik dagelijks doe heeft zin en geeft zin. Ik ben betrokken en straal dit uit. We zorgen er samen voor dat onze draagkracht in balans blijft en kunnen ons daardoor duurzaam met goesting inzetten.

### **Daadkrachtig**

Ik zie werk liggen en ga uit eigen beweging over tot actie. Ik denk in oplossingen en heb de vrijheid én de verantwoordelijkheid in mijn functie om initiatieven te nemen die ons dichterbij ons gezamenlijk doel brengen. Ik kijk verder dan mijn eigen job, team of organisatie en ben niet bang om fouten te maken: als deskundige weet ik waar ik mee bezig ben en leer ik uit acties die niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.

### **Wendbaar**

Ik kijk met een open blik naar onze werking en ik durf bestaande praktijken uitdagen, op zoek naar verbetering en innovatie. De veranderingen op mijn pad doen een beroep op mijn veerkracht: ik boor mijn flexibiliteit en creativiteit aan om mee te bewegen, richting onze doelen.



**02**

DEONTOLOGIE



Als organisatie hanteren we strikte deontologische richtlijnen en vinden we een correcte omgang met patiënten en bewoners elementair. Voor artsen en verpleegkundigen is het principe van beroepsgeheim algemeen gekend, maar deze discretieplicht geldt voor alle medewerkers (dus ook stagiairs) binnen de zorggroep. Onafhankelijk van de discipline of dienst waarin je werkt, kan je met persoonsgebonden informatie van patiënten of bewoners te maken krijgen. Als stagiair is het van groot belang dat je met de jou toevertrouwde informatie zorgvuldig omgaat. Het delen van deze informatie kan en mag enkel met teamleden die betrokken zijn bij de behandeling van de patiënt. Een opname kenbaar maken of andere informatie delen met anderen (familie, burens, collega's niet betrokken bij het zorgproces, de pers, ...) is niet toegestaan.

### **ATTITUDE EN BEJEGENING**

In de omgang met patiënten/bewoners staat transparantie voorop. De openheid naar het team vormt de basishouding. We gaan respectvol om met patiënten of bewoners. We onthouden ons van elke (niet-professionele) relatievorming en van elke handeling die misbruik maakt van de kwetsbaarheid van de patiënt/bewoner. Om een passende en correcte opvang en behandeling van de patiënten te garanderen en een functionele uitoefening van het beroep mogelijk te maken, is het belangrijk een professionele houding in de contacten met patiënten of bewoners aan te nemen.

Indien een patiënt of bewoner deel uitmaakt van het persoonlijk relationeel netwerk van de stagiair, zal de stagiair dit meteen kenbaar maken aan de dienst HR-Ontwikkeling. De stage kan niet doorgaan op de afdeling waar deze patiënt/bewoner verblijft, er zal dan naar een andere oplossing worden gezocht.

### **VERBODSBEPALINGEN IN HET CONTACT MET PATIËNTEN OF BEWONERS**

In het contact met patiënten/bewoners is het verboden:

- Nevenactiviteiten te verrichten met patiënten/bewoners die het belang van de voorziening kunnen raken.
- Geschenken, uitnodigingen of andere voordelen aan te nemen, met uitzondering van kleine attenties, ten einde belangenvermenging te voorkomen. De stagiair brengt de mentor of leidinggevende steeds op de hoogte wanneer geschenken of uitnodigingen worden aangeboden.
- Persoonlijke informatie (adres, telefoonnummer) door te geven aan patiënten/bewoners.
- Niet-professionele contacten te onderhouden met patiënten of bewoners (zoals vervoer met de wagen, sociaal gebonden contacten, contact tijdens de personeelspauze, ...). Deze moeten tot een minimum beperkt worden en, bij voorkeur op voorhand, gekend zijn door het team.
- Intieme en seksuele contacten te hebben met patiënten of bewoners. Het gaat steeds om een ernstige beroepsfout. Zorgverlener en patiënt/bewoner treden immers uit de zorgrelatie en worden partner. De rol van partner en zorgverlener zijn niet te verzoenen. Indien gekozen wordt voor de relatie moet de stage beëindigd worden. Ook hier is onmiddellijke openheid naar het team noodzakelijk.
- Levensmiddelen, geneesmiddelen of andere goederen te verhandelen met patiënten/bewoners.
- Geld te lenen aan of van patiënten/bewoners.
- Alcoholische dranken aan patiënten of bewoners te verschaffen, behalve in situaties waarin dit uitdrukkelijk toegestaan is door de directie.
- Foto's of posts i.v.m. patiënten/bewoners op sociale media toe te voegen.

Het overtreden van de regels kan een reden zijn tot het stopzetten van de stage.

Relevante info i.v.m. dit onderwerp:

- Procedure Omgaan met GOG van MW naar zorgvragers
- Info arbeidsreglement hoofdstuk 7 Beroepsethiek
- Info BvL ethiek - ethische benadering van tekortkomingen in de werksituatie



# 03

## WELZIJN

We hebben aandacht voor en ondersteunen het welzijn van onze medewerkers en stagiairs. Een uitgebreide brochure Preventie & Milieu kan je terugvinden in het Handboek Multiversum op intranet.

Welzijn gaat verder dan het voorkomen van ongevallen. Het is een zeer ruim begrip dat ook veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie, orde en netheid, milieu en psychosociaal welzijn omvat. De dienst Preventie & Milieu en onze interne preventieadviseur staan ervoor in om de algemeen geldende reglementeringen en richtlijnen zorgvuldig op te volgen.

Daarnaast streven we naar een open en transparante veiligheidscultuur waarin onze medewerkers (ook stagiairs) en cliënten aangemoedigd worden om veiligheidgerelateerde informatie (bijzondere gebeurtenissen) te melden via het meld- en leersysteem.

### **(PRIK)ONGEVALLLEN**

Eerste hulp na een ongeval kunnen we toedienen maar voor verdere verzorging, zal je worden doorverwezen worden naar een algemeen ziekenhuis of je huisarts. Elk ongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan de leidinggevende of mentor. Vergeet de documenten niet op te vragen voor de verzekering via de onderwijsinstelling. Wanneer het om een prikaccident gaat, volg je nauwkeurig onze interne procedure.

### **AGRESSIE**

Agressie kan voorkomen. Onze medewerkers zijn opgeleid om hiermee om te gaan. Laat hen in eerste instantie handelen en volg hun instructies.

Na een incident zal de leidinggevende, de mentor en de andere collega's je opvangen. Stel gerust vragen.

Aanvullend is er ook een opvangteam dat instaat voor opvang na schokkende en traumatische gebeurtenissen.

Info hierover kan je vinden op het intranet maar eventueel vraag je op de afdeling/dienst hoe je hen kan contacteren.

## **BRAND/RAMP**

Bij brand is het van enorm belang dat je onmiddellijk actie onderneemt. Zie brandprocedure. Deze hangt overal uit op afdelingen en diensten en is ook terug te vinden in het handboek. Verwittig ook direct je naaste collega's.

## **PSYCHOSOCIAAL WELZIJN**

Met vragen of meldingen rond psychosociaal welzijn (agressie, pesterijen, ongewenst gedrag, ...) kan je terecht bij één van de interne vertrouwenspersonen.

## **CONTACTGEGEVENS**



Helena Weyns  
Coördinator Dienst Preventie & Milieu  
Campus Amedeus T 570 (intern)  
Campus Alexianen, T 544 (intern)  
[helena.weyns@multiversum.broedersvanliefde.be](mailto:helena.weyns@multiversum.broedersvanliefde.be)



Ellen Claes  
Preventieadviseur psychosociale risico's  
T 03 218 83 83  
[ellen.claes@idewe.be](mailto:ellen.claes@idewe.be)  
[psychosociale.antwerpen@idewe.be](mailto:psychosociale.antwerpen@idewe.be)



Elisabeth De Baere  
Arbeidsarts  
T 03 218 83 83  
Campus Amedeus T 03 440 68 50 (321 intern)  
Campus Alexianen T 03 455 75 31 (519 intern)  
[elisabeth.debaere@idewe.be](mailto:elisabeth.debaere@idewe.be)

Tot slot willen we je aan de hand van deze A tot Z graag kort gidsen doorheen enkele belangrijke begrippen en afspraken binnen Multiversum. Niet gevonden wat je zoekt? Heb je een document nodig of meer informatie? Ga dan via het intranet in het Handboek Multiversum voor meer uitgebreide toelichting.

#### **BELEID ROND GEBRUIK VAN DRUGS/ALCOHOL**

Gebruik en bezit van alcohol/drugs op de campussen is verboden. Ook wanneer er uiterlijke kenmerken zichtbaar zijn, die gelinkt zijn aan het gebruik van deze middelen, mag men het domein niet betreden.

#### **BEROEPSKLEDIJ/KLEEDKAMERS**

Indien nodig voor de werkzaamheden, voorzie je beroepskledij (kledij, schoenen, ...). Speciale beschermingsmiddelen worden ter beschikking gesteld. Op de afdelingen/diensten waar beroepskledij wordt gedragen, zijn er kleedkamers met kastjes voorzien.

#### **COMPUTER**

Stagiairs krijgen toegang tot ons netwerk. Hiervoor hebben we jouw rijksregisternummer nodig. De eerste stagedag krijg je een voorlopig wachtwoord, dat je kan aanpassen. Afhankelijk van de opleiding waarvoor je stage loopt, krijg je toegang tot het elektronisch patiëntendossier (OBASI) en het geautomatiseerd systeem voor medicatiebedeling. Om een eerste keer aan te melden, zal jouw mentor je hierbij helpen.

#### **DIENSTVERPLAATSING**

Op de PZ campussen beschikken we over dienstwagens en uitleenfietsen (met beschermingsmiddelen), te reserveren via intranet en de sleutels zijn af te halen aan het onthaal. Een dienstverplaatsing door stagiairs gebeurt enkel op uitdrukkelijk verzoek van de leidinggevende van de afdeling/dienst.

## **DRESSCODE**

Van elke stagiair verwachten we een verzorgd voorkomen, aangepast aan de werkomstandigheden. Verder wordt verwacht dat persoonlijke kledij, juwelen en schoeisel functioneel en veilig zijn binnen het therapeutisch kader van het werk en mag dit zeker niet belemmeren of storen (zie arbeidsreglement onder het hoofdstuk Preventie en bescherming). De coördinator van de afdeling/dienst kan hierover meer informatie geven.

## **GEZONDHEIDSBEOORDELING**

Een attest van medisch onderzoek bezorg je de eerste stagedag aan de medewerkers van HR Ontwikkeling. De onderzoeken worden door de onderwijsinstellingen georganiseerd.

## **GSM**

Tijdens de stage uren maak je geen gebruik van je persoonlijke GSM. Tijdens een pauze vormt dit geen enkel probleem.

## **HANDBOEK MULTIVERSUM - iDocument**

Het handboek van Multiversum is dé kennisbank van onze organisatie en kan je bereiken via onze intranetpagina. Je vindt er alle procedures, richtlijnen en informatienota's maar ook formulieren, visieteksten, interne noodplannen en beleidsinformatie. Een sterke zoekmotor zorgt ervoor dat je snel het hele handboek kan doorzoeken op relevante documenten. Het achterliggende documentbeheersysteem organiseert de opmaak en goedkeuring van nieuwe of herwerkte documenten en bewaakt de actualiteit van de informatie. Iets niet gevonden? Dan maak je gebruik van de ingebouwde meldsystemen om hulp van een documentbeheerder in te roepen bij het zoeken.

## **HANDHYGIËNE**

Beroepsgroepen die contact hebben met cliënten moeten voldoen aan de basisvereisten van handhygiëne. Dit wil zeggen dat zij geen juwelen en/of horloges dragen ter hoogte van de handen, polsen of onderarmen. De nagels zijn kortgeknipt en zuiver (geen nagellak e.d.). Wondjes moeten afgedekt zijn.

De volledige procedure handhygiëne is terug te vinden in het handboek.

## **HUISAPOTHEEK**

Aan het onthaal op de PZ campussen en op de externe PVT-campussen ligt een kleine huisapotheek. Daar kan je terecht voor eerste hulp bij kleine ongemakken.

## **MAALTIJDEN**

Op beide PZ campussen is het mogelijk om een warme maaltijd, slaatje/koude schotel of broodjes te bestellen. De menu's kan je terugvinden op het intranet. Je kan betalen met cash of via bancontact. Er staat ook een microgolfoven ter beschikking. De cafetaria's zijn geopend tussen 12 en 13.30 uur. Op alle campussen kan je gratis soep met brood, koffie, thee en water verkrijgen.

Campus Amedeus: bestel je maaltijd via intranet voor 10 u.

Campus Alexianen: bestel je maaltijd aan het onthaal voor 9.30 u.

Campussen PVT: breng best je eigen lunchpakket mee (vraag het personeel of er mogelijkheden zijn om extern iets te bestellen).

## **MEDISCHE BIBLIOTHEEK - COLIBRIS**

Via Colibris kan je de catalogus raadplegen en werken ontlenen uit onze medisch bibliotheek. Als stagiair kan je hier ook gebruik van maken.

Heb je info nodig, dan kan je terecht bij Brenda De Wachter van het medisch secretariaat campus Alexianen (brenda.dewachter@multiversum.broedersvanliefde.be).

## **MOBILITEIT**

De campussen zijn vlot bereikbaar met openbaar vervoer.

Kom je met de wagen, dan is er voldoende parkeermogelijkheid voorzien op alle campussen. De maximumsnelheid op het domein is 30 km/u. Kom je met de fiets dan kan je op de domeinen van alle campussen verschillende fietsenstallingen vinden. Bij een onverwachte fietspanne van of naar het werk kunnen werknemers van de campussen Amedeus, Alexianen, Den Heuvel en Waesdonck, evenals IBW Beschut Wonen, een beroep doen op FIETSPUNT via een online formulier op [www.mobielfietsherstel.be](http://www.mobielfietsherstel.be). Fietspunt komt diezelfde werkdag tussen 8 u en 16 u (enkel tijdens wekdagen) nog ter plaatse om aan gunstige tarieven de reparatie uit te voeren. Fietspunt houdt je op de hoogte van het verloop van de herstelling via mail of GSM. Zie attentie- en waarderingsbeleid in het Handboek voor meer informatie.

## **ROOKVERBOD**

In de gebouwen is er een algemeen rookverbod, buiten op het domein mag wel gerookt worden.

## **SLEUTELS**

Op je eerste stagedag krijg je de nodige sleutels aan het onthaal (of op de afdeling in PVT, behalve campus Waesdonck). Bij verlies breng je het onthaal (of leidinggevende) onmiddellijk op de hoogte. Op je laatste stagedag breng je je sleutels terug binnen aan het onthaal.

## **VORMING**

Stagiairs kunnen deelnemen aan onze interne vormingen. Meer info hierover kan je terugvinden op het intranet. Inschrijven kan via de leidinggevende op de afdeling/dienst.

## **ZIEKTE**

Wanneer je ziek bent, breng je ons zo snel mogelijk op de hoogte. Je verwittigt in eerste instantie het onthaal van het PZ, zij zullen op hun beurt iedereen op de hoogte brengen van jouw afwezigheid. Daarna neem je contact op met de leidinggevende of mentor van de afdeling/dienst voor verdere afspraken omtrent jouw afwezigheid en om eventuele inhaalstage te bespreken. In de PVT campussen De Wijngaard en De Liereman mag je rechtstreeks de wooneenheid verwittigen.

## **TOT SLOT**

Aan het einde van de stage, vragen we je de sleutels in te leveren bij het onthaal. Om je te bedanken voor jouw inzet, krijg je op dat moment van ons nog een leuke attentie met bijhorend kaartje. Op het kaartje kan je een QR-code vinden. Scan de code zeker en geef jouw mening over de stageplaats. Wij willen hier graag uit leren en jij maakt kans om 2 bioscooptickets te winnen. Zeker doen!



## CONTACTGEGEVENS



**HR Ontwikkeling**  
Hedwig VAN SCHIL

hedwig.vanschil@multiversum.broedersvanliefde.be  
03 460 11 61 (campus Alexianen)  
03 443 79 47 (campus Amedeus)

hr.ontwikkeling@multiversum.broedersvanliefde.be

### **PZ Campus Amedeus**

Deurnestraat 252  
2640 Mortsel  
03 440 68 50

### **PZ Campus Alexianen**

Provinciesteenweg 408  
2530 Boechout  
03 455 75 31



ZORGGROEP  
MULTIVERSUM

IEDER VERHAAL TELT



AMBULANTE  
GGZ



GGZ IN EIGEN  
LEEFOMGEVING



MAATSCHAPPELIJK  
HERSTEL EN GGZ



GGZ IN  
HET ZIEKENHUIS



WONEN EN  
GGZ