

Wegwijzer stagiairs



ZORGGROEP
MULTIVERSUM
IEDER VERHAAL TELT



WELKOM

Beste student

Hartelijk welkom bij Zorggroep Multiversum!

Om je zo vlug mogelijk vertrouwd te maken met onze organisatie, hebben we een 'Wegwijzer voor stagiairs' samengesteld.

Je vindt hierin de nodige info om je stage optimaal te laten verlopen. Mentoren, leidinggevenden en de andere collega's staan je graag bij, indien je nog meer uitleg of hulp wil.

Ook bij onze dienst HR Ontwikkeling kan je altijd terecht met je vragen.

Onze contactgegevens kan je achteraan in de brochure terugvinden.

Veel succes!

HR-dienst



VOORSTELLING VAN ONZE ORGANISATIE

01

DE MISSIE, VISIE EN WAARDEN van Zorggroep Multiversum vormen de identiteit van onze organisatie. Die vertelt waar we voor gaan en waar we voor staan. Aan de hand van het Multiversum-DNA beschrijven we welke cultuur we samen willen creëren, een uitnodiging én verantwoordelijkheid voor alle medewerkers. Het wordt tastbaar in onze dagelijkse werking: in de manier waarop we werken en samenwerken, bij de aanwerving van nieuwe medewerkers, in functieomschrijvingen, bij evaluaties,

In Zorggroep Multiversum komen verschillende werelden samen: van cliënten, hun netwerk, medewerkers en zorgpartners. Wat ons drijft, is onze missie:

***We verbinden onze expertise en kracht
met die van elke cliënt en zijn/haar omgeving, collega's en netwerkpartners.
Zo bieden we optimale geestelijke gezondheidszorg:
op maat, inclusief en veerkrachtig.***

Want ieder verhaal telt.

De kernwaarden vormen het hart van het Multiversum-DNA en leiden het denken en doen van iedere Multiversummedewerker: we staan betrokken, verbonden, deskundig en dynamisch in ons werk.

Betrokken

We doen ons werk met goesting en zijn oprecht betrokken bij ieder verhaal. We geven het beste van onszelf voor elke cliënt en zijn omgeving, voor collega's en voor de zorggroep. Wat we dagelijks doen, heeft zin en geeft zin.

Verbonden

Met een open geest en hart maken we verbinding met elkaar en omarmen we diversiteit. We werken actief samen met alle partners binnen en buiten de zorggroep. Samen bereiken we meer.

Deskundig

We investeren in onze kennis en competenties.

We staan open om te blijven leren en onszelf uit te dagen om het beter te doen.

Alles wat we weten, houden we scherp.

Dynamisch

We spelen dynamisch in op uitdagingen, we stellen onszelf in vraag en durven veranderen.

Daarbij houden we ons gemeenschappelijk doel steeds voor ogen: optimale zorg voor iedere cliënt.

We blijven in beweging.



Deze kernwaarden passen binnen een cultuur van gedeelde verantwoordelijkheid: iedere medewerker van Zorggroep Multiversum draagt actief bij aan de realisatie van onze missie.

Deze cultuur steunt op 2 bouwstenen:

1. We hebben vertrouwen in elkaar: we doen wat we zeggen, we zeggen wat we doen en we geloven erin. Zo dragen we bij aan een psychologisch veilig klimaat als stevig fundament voor onze organisatie. We durven open en eerlijk feedback geven aan elkaar, vanuit onze betrokkenheid om het zo goed mogelijk te doen.
2. We werken binnen een helder kader: we begrijpen het doel, we kennen de verwachtingen en we werken op basis van duidelijke principes en afspraken. Ook dat zorgt voor veiligheid. Voor onze zorggroep wordt dat kader gevormd door:
 - o onze missie, visie en kernwaarden, het Handboek Multiversum,
 - o maar evenzeer de overkoepelende missie, engagementsverklaring, tekst over de grondstroom en beleidslijnen van de groep Broeders van Liefde,
 - o en maatschappelijke evoluties, wettelijke normen en regelgeving.

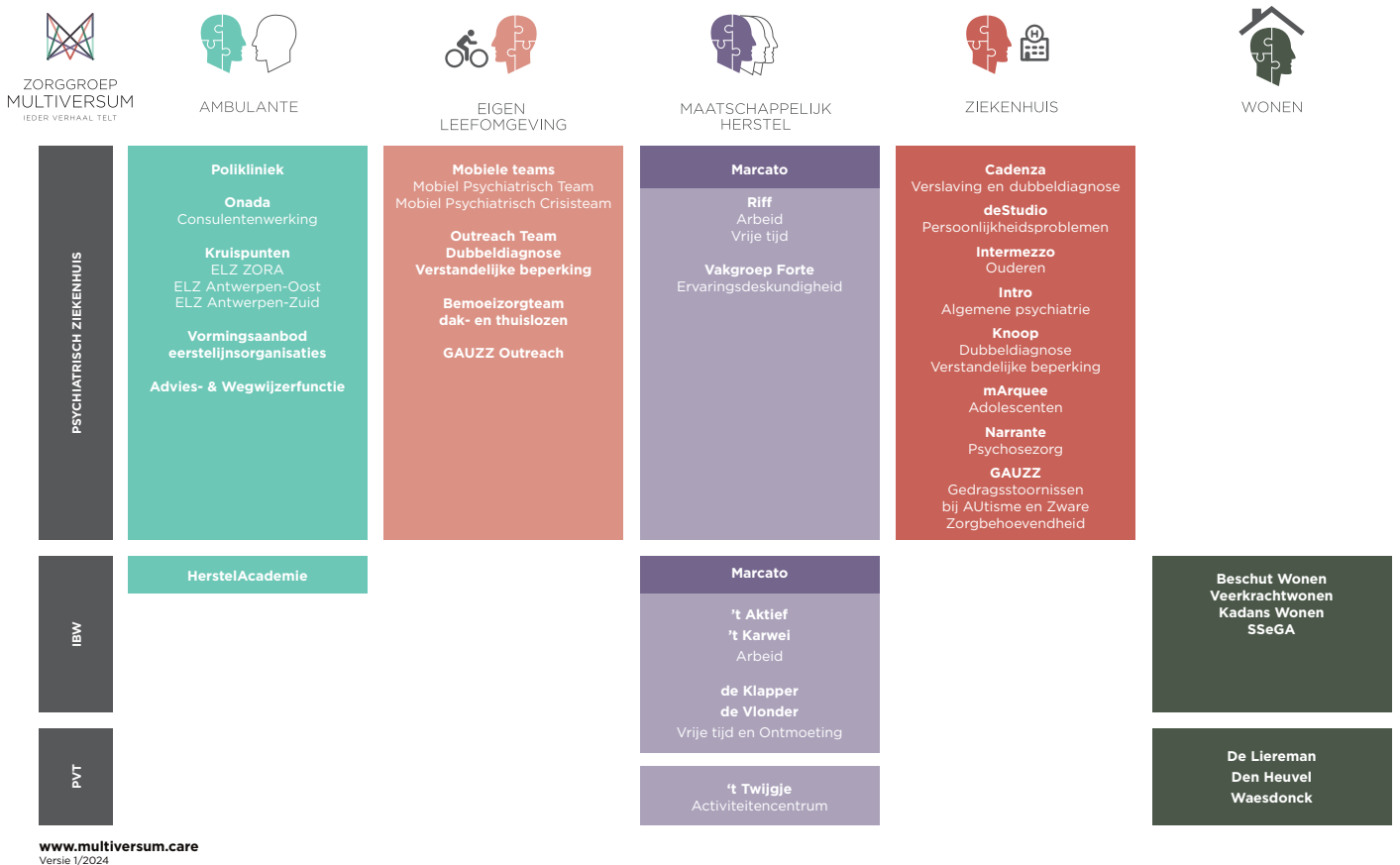
Daarnaast bepalen we ook op teamniveau in samenspraak een kader of speelveld.

We houden een open geest om het kader waar nodig bij te stellen.

STRUCTUUR

Onze zorggroep maakt deel uit van de vzw Organisatie Broeders van Liefde. Deze organisatie, met hoofdzetel in Gent, is actief op verschillende domeinen. Binnen de geestelijke gezondheidszorg telt de organisatie 11 instellingen, waarvan Zorggroep Multiversum als de grootste geldt.

Multiversum heeft een rijke geschiedenis en speelt al meer dan 100 jaar een toonaangevende rol in de geestelijke gezondheidszorg in de provincie Antwerpen. De Zorggroep bestaat vandaag uit een psychiatrisch ziekenhuis, met een campus in Mortsel en een campus in Boechout, een psychiatrisch verzorgingstehuis, met vestigingen in Mortsel, Boechout en Oud-Turnhout, en een initiatief beschut wonen. Samen bieden ze psychiatrische ondersteuning in de samenleving voor mensen met een psychische kwetsbaarheid.



Meer informatie over onze organisatie vind je op onze website www.multiversum.care
Vergeet ons niet te volgen op:

 Multiversum geestelijke gezondheidszorg

 Multiversum

 @zorggroep Multiversum

A close-up, artistic photograph of a person's face, likely a patient, during a dental procedure. The image is dominated by a dark, textured spray of particles, possibly a dental material or a fine mist, which is being applied to the patient's teeth. The lighting is dramatic, with strong highlights on the patient's skin and the spray, creating a sense of depth and focus. The background is dark and out of focus, emphasizing the subject.

02

DEONTOLOGIE

Als organisatie hanteren we strikte deontologische richtlijnen en vinden we een correcte omgang met patiënten en bewoners elementair. Voor artsen en verpleegkundigen is het principe van beroepsgeheim algemeen gekend, maar deze discretieplicht geldt voor alle medewerkers (dus ook stagiairs) binnen de zorggroep. Onafhankelijk van de discipline of dienst waarin je werkt, kan je met persoonsgebonden informatie van patiënten of bewoners te maken krijgen. Als stagiair is het van groot belang dat je met de jou toevertrouwde informatie zorgvuldig omgaat. Het delen van deze informatie kan en mag enkel met teamleden die betrokken zijn bij de behandeling van de patiënt. Een opname kenbaar maken of andere informatie delen met anderen (familie, burens, collega's niet betrokken bij het zorgproces, de pers, ...) is niet toegestaan.

ATTITUDE EN BEJEGENING

In de omgang met patiënten/bewoners staat transparantie voorop. De openheid naar het team vormt de basishouding. We gaan respectvol om met patiënten of bewoners. We onthouden ons van elke (niet-professionele) relatievorming en van elke handeling die misbruik maakt van de kwetsbaarheid van de patiënt/bewoner. Om een passende en correcte opvang en behandeling van de patiënten te garanderen en een functionele uitoefening van het beroep mogelijk te maken, is het belangrijk een professionele houding in de contacten met patiënten of bewoners aan te nemen.

Indien een patiënt of bewoner deel uitmaakt van het persoonlijk relationeel netwerk van de stagiair, zal de stagiair dit meteen kenbaar maken aan de dienst HR-Ontwikkeling. De stage kan niet doorgaan op de afdeling waar deze patiënt/bewoner verblijft, er zal dan naar een andere oplossing worden gezocht.

VERBODSBEPALINGEN IN HET CONTACT MET PATIËNTEN OF BEWONERS

In het contact met patiënten/bewoners is het verboden:

- Nevenactiviteiten te verrichten met patiënten/bewoners die het belang van de voorziening kunnen raken.
- Geschenken, uitnodigingen of andere voordelen aan te nemen, met uitzondering van kleine attenties, ten einde belangenvermenging te voorkomen. De stagiair brengt de mentor of leidinggevende steeds op de hoogte wanneer geschenken of uitnodigingen worden aangeboden.
- Persoonlijke informatie (adres, telefoonnummer) door te geven aan patiënten/bewoners.
- Niet-professionele contacten te onderhouden met patiënten of bewoners (zoals vervoer met de wagen, sociaal gebonden contacten, contact tijdens de personeelspauze, ...). Deze moeten tot een minimum beperkt worden en, bij voorkeur op voorhand, gekend zijn door het team.
- Intieme en seksuele contacten te hebben met patiënten of bewoners. Het gaat steeds om een ernstige beroepsfout. Zorgverlener en patiënt/bewoner treden immers uit de zorgrelatie en worden partner. De rol van partner en zorgverlener zijn niet te verzoenen. Indien gekozen wordt voor de relatie moet de stage beëindigd worden. Ook hier is onmiddellijke openheid naar het team noodzakelijk.
- Levensmiddelen, geneesmiddelen of andere goederen te verhandelen met patiënten/bewoners.
- Geld te lenen aan of van patiënten/bewoners.
- Alcoholische dranken aan patiënten of bewoners te verschaffen, behalve in situaties waarin dit uitdrukkelijk toegestaan is door de directie.
- Foto's of posts i.v.m. patiënten/bewoners op sociale media toe te voegen.

Het overtreden van de regels kan een reden zijn tot het stopzetten van de stage.

Relevante info i.v.m. dit onderwerp:

- Procedure Omgaan met GOG van MW naar zorgvragers
- Info arbeidsreglement hoofdstuk 7 Beroepsethiek
- Info BvL ethiek - ethische benadering van tekortkomingen in de werksituatie

03

WELZIJN

We hebben aandacht voor en ondersteunen het welzijn van onze medewerkers en stagiairs. Een uitgebreide brochure Preventie & Milieu kan je terugvinden in het Handboek Multiversum op intranet.

Welzijn gaat verder dan het voorkomen van ongevallen. Het is een zeer ruim begrip dat ook veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie, orde en netheid, milieu en psychosociaal welzijn omvat. De dienst Preventie & Milieu en onze interne preventieadviseur staan ervoor in om de algemeen geldende reglementeringen en richtlijnen zorgvuldig op te volgen.

Daarnaast streven we naar een open en transparante veiligheidscultuur waarin onze medewerkers (ook stagiairs) en cliënten aangemoedigd worden om veiligheidgerelateerde informatie (bijzondere gebeurtenissen) te melden via het meld- en leersysteem.

(PRIK)ONGEVALLLEN

Eerste hulp na een ongeval kunnen we toedienen maar voor verdere verzorging, zal je worden doorverwezen worden naar een algemeen ziekenhuis of je huisarts. Elk ongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan de leidinggevende of mentor. Vergeet de documenten niet op te vragen voor de verzekering via de onderwijsinstelling. Wanneer het om een prikaccident gaat, volg je nauwkeurig onze interne procedure.

AGRESSIE

Agressie kan voorkomen. Onze medewerkers zijn opgeleid om hiermee om te gaan. Laat hen in eerste instantie handelen en volg hun instructies.

Na een incident zal de leidinggevende, de mentor en de andere collega's je opvangen. Stel gerust vragen.

Aanvullend is er ook een opvangteam dat instaat voor opvang na schokkende en traumatische gebeurtenissen.

Info hierover kan je vinden op het intranet maar eventueel vraag je op de afdeling/dienst hoe je hen kan contacteren.

BRAND/RAMP

Bij brand is het van enorm belang dat je onmiddellijk actie onderneemt. Zie brandprocedure. Deze hangt overal uit op afdelingen en diensten en is ook terug te vinden in het handboek. Verwittig ook direct je naaste collega's.

PSYCHOSOCIAAL WELZIJN

Met vragen of meldingen rond psychosociaal welzijn (agressie, pesterijen, ongewenst gedrag, ...) kan je terecht bij de coördinator van jouw afdeling/dienst. Indien nodig kan je ook contact opnemen met één van onze vertrouwenspersonen. De contactgegevens kan je vinden in ons handboek

CONTACTGEGEVENS



Helena Weyns

Coördinator Dienst Preventie & Milieu

T 8340 (intern)

T 03 440 68 50 (extern)

helena.weyns@multiversum.broedersvanliefde.be

Arbeidsarts **Elisabeth De Baere**

Preventieadviseur psychosociale aspecten **Koert Eeckhout**

Contactgegevens:

03 218 83 83

elisabeth.debaere@idewe.be

koert.eeckhout@idewe.be

Tot slot willen we je aan de hand van deze A tot Z graag kort gidsen doorheen enkele belangrijke begrippen en afspraken binnen Multiversum. Niet gevonden wat je zocht? Heb je een document nodig of meer informatie? Ga dan via het intranet in het Handboek Multiversum voor meer uitgebreide toelichting.

BELEID ROND GEBRUIK VAN DRUGS/ALCOHOL

Gebruik en bezit van alcohol/drugs op de campussen is verboden. Ook wanneer er uiterlijke kenmerken zichtbaar zijn, die gelinkt zijn aan het gebruik van deze middelen, mag men het domein niet betreden.

BEROEPSKLEDIJ/KLEEDKAMERS

Indien nodig voor de werkzaamheden, voorzie je beroepskledij (kledij, schoenen, ...). Speciale beschermingsmiddelen worden ter beschikking gesteld. Op de afdelingen/diensten waar beroepskledij wordt gedragen, zijn er kleedkamers met kastjes voorzien.

COMPUTER

Stagiairs krijgen toegang tot ons netwerk. Hiervoor hebben we jouw rijksregisternummer nodig. De eerste stagedag krijg je een voorlopig wachtwoord, dat je kan aanpassen. Afhankelijk van de opleiding waarvoor je stage loopt, krijg je toegang tot het elektronisch patiëntendossier (OBASI) en het geautomatiseerd systeem voor medicatiebedeling. Om een eerste keer aan te melden, zal jouw mentor je hierbij helpen.

DIENSTVERPLAATSING

Stagiairs maken dienstverplaatsingen enkel op vraag van de afdeling/dienst. In eerste instantie maken ze gebruik van de uitleenfietsen en dienstwagens. Deze worden gereserveerd via intranet. Is dit niet mogelijk dan worden dienstverplaatsingen gedaan met het openbaar vervoer. Tickets worden vooraf aangevraagd bij de aankoopdienst.

In laatste instantie maken stagiairs dienstverplaatsingen met de eigen wagen. Ze zijn hiervoor verzekerd zoals de eigen medewerkers, maar deze verplaatsing kan enkel na akkoord van de leidinggevende.

In dit laatste geval bezorgen de stagiairs een formulier 'dienstverplaatsing' aan de aankoopdienst. Vergeet niet 'Ben je stagiair' met 'ja' te beantwoorden op het document. Je bezorgt jouw rekeningnummer aan de dienst HR Ontwikkeling voor de terugbetaling.

DRESSCODE

Van elke stagiair verwachten we een verzorgd voorkomen, aangepast aan de werkomstandigheden. Verder wordt verwacht dat persoonlijke kledij, juwelen en schoeisel functioneel en veilig zijn binnen het therapeutisch kader van het werk en mag dit zeker niet belemmeren of storen (zie arbeidsreglement onder het hoofdstuk Preventie en bescherming). De coördinator van de afdeling/dienst kan hierover meer informatie geven.

GEZONDHEIDSBEOORDELING

Een attest van medisch onderzoek bezorg je de eerste stagedag aan de medewerkers van HR Ontwikkeling. De onderzoeken worden door de onderwijsinstellingen georganiseerd.

GSM

Tijdens de stage uren maak je geen gebruik van je persoonlijke GSM. Tijdens een pauze vormt dit geen enkel probleem.

HANDBOEK MULTIVERSUM - iDocument

Het handboek van Multiversum is dé kennisbank van onze organisatie en kan je bereiken via onze intranetpagina. Je vindt er alle procedures, richtlijnen en informatienota's maar ook formulieren, visieteksten, interne noodplannen en beleidsinformatie. Een sterke zoekmotor zorgt ervoor dat je snel het hele handboek kan doorzoeken op relevante documenten. Het achterliggende documentbeheersysteem organiseert de opmaak en goedkeuring van nieuwe of herwerkte documenten en bewaakt de actualiteit van de informatie. Iets niet gevonden? Dan maak je gebruik van de ingebouwde meldsystemen om hulp van een documentbeheerder in te roepen bij het zoeken.

HANDHYGIËNE

Beroepsgroepen die contact hebben met cliënten moeten voldoen aan de basisvereisten van handhygiëne. Dit wil zeggen dat zij geen juwelen en/of horloges dragen ter hoogte van de handen, polsen of onderarmen. De nagels zijn kortgeknipt en zuiver (geen nagellak e.d.). Wondjes moeten afgedekt zijn.

De volledige procedure handhygiëne is terug te vinden in het handboek.

HUISAPOTHEEK

Aan het onthaal op de PZ campussen en op de externe PVT-campussen ligt een kleine huisapotheek. Daar kan je terecht voor eerste hulp bij kleine ongemakken.

MAALTIJDEN

Op beide PZ campussen is het mogelijk om een warme maaltijd, slaatje/koude schotel of broodjes aan te kopen in de cafetaria. Betalen kan cash, met kaart of via Payconiq. De menu's kan je terugvinden op intranet. Er staat ook een microgolfoven ter beschikking om een eigen maaltijd op te warmen. De cafetaria's zijn geopend tussen 12 en 13.30 uur. Op alle campussen kan je gratis soep met brood, koffie, thee en water verkrijgen. Op de campussen PVT: breng best je eigen lunchpakket mee (vraag het personeel of er mogelijkheden zijn om extern iets te bestellen).

MEDISCHE BIBLIOTHEEK - COLIBRIS

Via Colibris kan je de catalogus raadplegen en werken ontlenen uit onze medisch bibliotheek. Als stagiair kan je hier ook gebruik van maken.

Heb je info nodig, dan kan je terecht bij Brenda De Wachter van het medisch secretariaat campus Alexianen (brenda.dewachter@multiversum.broedersvanliefde.be).

MOBILITEIT

De campussen zijn vlot bereikbaar met openbaar vervoer.

Kom je met de wagen, dan is er voldoende parkeermogelijkheid voorzien op alle campussen. De maximumsnelheid op het domein is 30 km/u. Kom je met de fiets dan kan je op de domeinen van alle campussen verschillende fietsenstallingen vinden. Bij een onverwachte fietspanne van of naar het werk kunnen werknemers van de campussen Amedeus, Alexianen, Den Heuvel en Waesdonck, evenals IBW Beschut Wonen, een beroep doen op FIETSPUNT via een online formulier op www.mobielfietsherstel.be. Fietspunt komt diezelfde werkdag tussen 8 u en 16 u (enkel tijdens weekdagen) nog ter plaatse om aan gunstige tarieven de reparatie uit te voeren. Fietspunt houdt je op de hoogte van het verloop van de herstelling via mail of GSM. Zie attentie-en waarderingsbeleid in het Handboek voor meer informatie.

ROOKVERBOD

In de gebouwen is er een algemeen rookverbod, buiten op het domein mag wel gerookt worden.

SLEUTELS

Op je eerste stagedag krijg je de nodige sleutels aan het onthaal (of op de afdeling in PVT, behalve campus Waesdonck). Bij verlies breng je het onthaal (of leidinggevende) onmiddellijk op de hoogte. Op je laatste stagedag breng je je sleutels terug binnen aan het onthaal.

VORMING

Stagiairs kunnen deelnemen aan onze interne vormingen. Meer info hierover kan je terugvinden op het intranet. Inschrijven kan via de leidinggevende op de afdeling/dienst.

ZIEKTE

Wanneer je ziek bent, breng je ons zo snel mogelijk op de hoogte. Je verwittigt in eerste instantie het onthaal van het PZ, zij zullen op hun beurt iedereen op de hoogte brengen van jouw afwezigheid. Daarna neem je contact op met de leidinggevende of mentor van de afdeling/dienst voor verdere afspraken omtrent jouw afwezigheid en om eventuele inhaalstage te bespreken. In de PVT campus De Liereman mag je rechtstreeks de wooneenheid verwittigen.

TOT SLOT

Aan het einde van de stage, vragen we je de sleutels in te leveren bij het onthaal. Om je te bedanken voor jouw inzet, krijg je op dat moment van ons nog een leuke attentie met bijhorend kaartje. Op het kaartje kan je een QR-code vinden. Scan de code zeker en geef jouw mening over de stageplaats. Wij willen hier graag uit leren en jij maakt kans om 2 bioscooptickets te winnen. Zeker doen!

CONTACTGEGEVENS



HR Ontwikkeling
Hedwig VAN SCHIL

hedwig.vanschil@multiversum.broedersvanliefde.be
03 460 11 61 (campus Alexianen)
03 443 79 47 (campus Amedeus)

hr.ontwikkeling@multiversum.broedersvanliefde.be

PZ Campus Amedeus

Deurnestraat 252
2640 Mortsel
03 440 68 50

PZ Campus Alexianen

Provinciesteenweg 408
2530 Boechout
03 455 75 31



ZORGGROEP
MULTIVERSUM
IEDER VERHAAL TELT



AMBULANTE
GGZ



GGZ IN EIGEN
LEEFOMGEVING



MAATSCHAPPELIJK
HERSTEL EN GGZ



GGZ IN
HET ZIEKENHUIS



WONEN EN
GGZ